

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 » ноября 2018г. № 2758
г. Зеленоградск

Об утверждении Программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в МО «Зеленоградский городской округ» на 2019 – 2021 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Калининградской области от 20.10.2008 № 278 «О государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Калининградской области», постановлением Правительства Калининградской области от 25.03.2014г. № 144 «О Государственной программе Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства», постановлением администрации муниципального образования «Зеленоградский район» от 02.10.2015 № 1564 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Зеленоградский район», администрация муниципального образования «Зеленоградский городской округ» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Программу развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в МО «Зеленоградский городской округ» на 2019 – 2021 годы согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии фонду «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства Зеленоградского района» согласно приложению № 2.

3. Начальнику отдела экономического развития и торговли администрации МО «Зеленоградский городской округ» Т.В. Никифоровой обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Волна».

4. Начальнику управления делами администрации МО «Зеленоградский городской округ» Н.В. Бачариной обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте МО «Зеленоградский городской округ».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – начальника Управления сельского хозяйства администрации МО «Зеленоградский городской округ» П.П. Боровикова.

Глава администрации
муниципального образования
«Зеленоградский городской округ»

С.А. Кошевой

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации –
начальник Управления сельского
хозяйства администрации
МО «Зеленоградский городской округ»

П.П. Боровиков

Заместитель главы администрации
МО «Зеленоградский городской округ»

Г.П. Попшой

Заместитель главы администрации
МО «Зеленоградский городской округ»

Р.А. Андронов

Заместитель главы администрации
МО «Зеленоградский городской округ»

Е.А. Смирнов

Начальник управления делами

Н.В. Бачарина

Председатель правового комитета

Д.В. Манукин

Исполнитель:
начальник отдела
экономического развития и торговли
4-22-23

Т.В. Никифорова

Проверено:
начальник общего отдела

Т.Г. Фадеева

Муниципальная программа развития и поддержки
малого и среднего предпринимательства в МО
«Зеленоградский городской округ» на 2019-2021 годы.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация МО «Зеленоградский городской округ».
Соисполнители муниципальной программы	Отсутствуют
Участники муниципальной программы	Субъекты малого и среднего предпринимательства, Фонд «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства Зеленоградского района» (далее по тексту - Фонд «Центр поддержки СМСП»);
Цель муниципальной программы	Формирование благоприятных экономических, правовых и организационных условий для развития малого и среднего предпринимательства
Задачи муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none">1. Создание благоприятной среды для развития предпринимательства путем совершенствования нормативной правовой базы, снижения административных барьеров в интересах малого и среднего предпринимательства (далее - МСП);2. Совершенствование форм, методов и условий информирования и консультирования населения и субъектов МСП (далее – СМСП) по вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью;3. Обеспечение развития системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для СМСП;4. Содействие развитию и достижению высокой конкурентоспособности СМСП;5. Внедрение эффективных инструментов финансовой поддержки СМСП.
Целевые показатели и индикаторы муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none">1. Количество СМСП, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Зеленоградский городской округ»;2. Прирост рабочих мест;3. Доля налоговых поступлений.
Сроки реализации муниципальной программы	2019 - 2021 годы

Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам	<p>Общий объем финансирования составляет 900 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ по годам: <ul style="list-style-type: none"> - 2019 год – 250 тыс. рублей, - 2020 год – 250 тыс. рублей; - 2021 год – 250 тыс. рублей. ▪ по источникам: <ul style="list-style-type: none"> - бюджет МО «Зеленоградский городской округ» – 750 тыс. рублей; - внебюджетные источники – 150 тыс. рублей. <p>Объем финансирования подлежит ежегодной корректировке с учетом расходов, предусмотренных в бюджете МО «Зеленоградский городской округ».</p>
Непосредственные результаты реализации муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение количества СМСП, получивших финансовую и имущественную поддержку при реализации программных мероприятий; 2. Рост числа рабочих мест, организованных в рамках реализации программы; 3. Увеличение количества специалистов СМСП, прошедших обучение и повысивших свою квалификацию; 4. Публикация на официальном сайте МО «Зеленоградский городской округ» материалов для СМСП с целью обеспечения наиболее широкого доступа к нормативной, справочной и коммерческой информации муниципального, регионального и федерального уровней; 5. Увеличение доли налоговых поступлений от СМСП, зачисляемых в бюджет МО «Зеленоградского городской округа».
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<p>Практические действия по реализации программы должны привести к увеличению (относительно 2018 года):</p> <ul style="list-style-type: none"> - количества СМСП – до 30 единиц (до 10 ежегодно); - числа рабочих мест, организованных в рамках реализации Программы – до 60 единиц (до 20 ежегодно); - суммы налоговых поступлений в бюджет МО «Зеленоградского городской округ» за счет организации новых рабочих мест – порядка 1 200,0 тыс. рублей.

ГЛАВА 1. КРАТКИЙ АНАЛИЗ СИТУАЦИИ И ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий Программы развития и поддержки МСП рассчитана на 2019-2021 годы.

Малый бизнес является наиболее динамично развивающимся сектором экономики. Сфера МСП в муниципальном образовании «Зеленоградский городской округ» характеризуется показателями, представленными в таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Наименование показателя	На 01.01.2018	На 01.01.2019	Изменение на 2019 в единицах	Изменение на 2019 в %
1.	Субъекты малого и среднего предпринимательства, ед.	1318	1577	259	20
2.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних	84,6	91,4	-	8

предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, %				
--	--	--	--	--

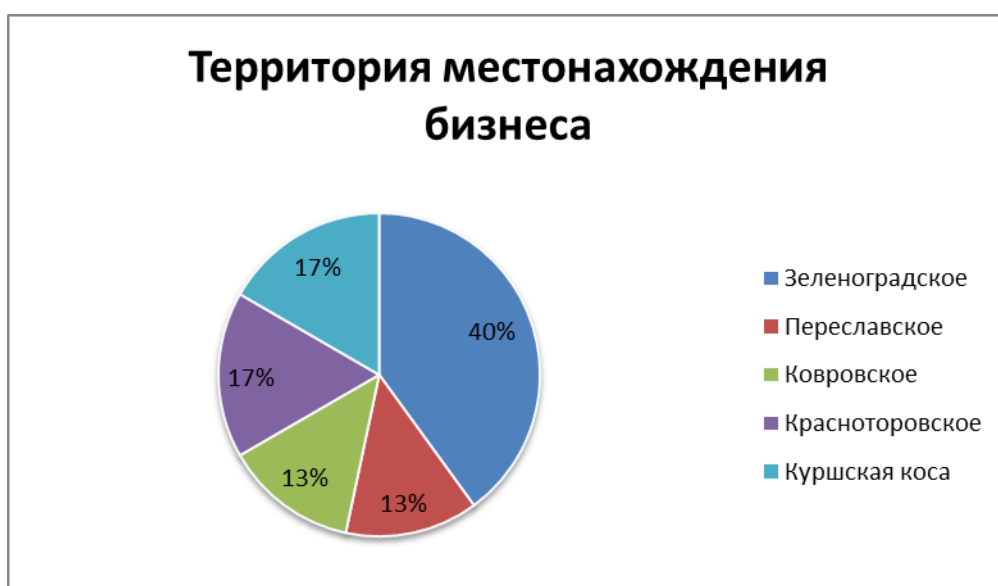
По официальным данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области на начало 2019 года в Зеленоградском городском округе количество зарегистрированных организаций – 1577, из них индивидуальных предпринимателей – 946, юридических лиц – 631.

Наибольшее количество организаций заняты в сфере торговли и общественного питания и составляют 43 % от общего количества, в сфере сельского хозяйства – 16 %, в сфере гостиничного бизнеса – 10%.

Учитывая существенное распределение по отраслям и сезонную зависимость туризма, сельского хозяйства и торговли конец 2018 года характеризуется снижением деловой активности. В целом 2018 год по результатам работы характеризуется ростом темпов производственной деятельности.

Анализ ситуации в сфере МСП показывает, что:

1. Территориально СМСП смещены в сторону районного центра – г. Зеленоградска.



2. Проблемы, с которыми сталкивается сегодня малый и средний бизнес:

- 1) затруднен доступ к финансовым ресурсам на развитие бизнеса, в том числе к банковским кредитам, субсидиям (высокие проценты по банковским кредитам, необходимо представить большой пакет документов и т.д.);

- 2) высокая степень изношенности материальной базы организаций;

- 3) низкая мотивация к занятию предпринимательской деятельностью, недостаточное информирование по вопросам организации и ведения предпринимательства;

- 4) высокий уровень конкуренции на рынке;

- 5) слабое развитие системы информационно-консалтинговых услуг в сфере малого бизнеса;

- 6) несоответствие квалификации персонала востребованным специальностям на рынке труда;

- 7) недостаточный уровень подготовки части предпринимателей в вопросах правового, финансового, налогового законодательства.

3. Результаты проведенного в 2018 году опроса среди предпринимателей муниципального образования «Зеленоградский городской округ» показали: в финансовой поддержке нуждаются 40 % опрошенных, в помощи при ведении бухгалтерского учета и информационной поддержке – 34 %, в правовой поддержке – 21 %.

Основные принципы реализации программы:

1. Равный доступ СМСП к участию в данной Программе;
2. Доступность инфраструктуры поддержки для всех СМСП;

3. Открытость и доступность процедур оказания и поддержки в рамках данной программы;
4. Эффективность мероприятий Программы.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Основной стратегической целью Программы является формирование благоприятных экономических, правовых и организационных условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Зеленоградский городской округ». Также целью Программы является повышение благосостояния, уровня жизни и занятости населения в муниципальном образовании «Зеленоградский городской округ», достижение конкурентоспособности МСП, увеличение доли производимых СМСП товаров (работ, услуг) в общем объеме производимой продукции.

Для достижения поставленных целей и исходя из социальной значимости МСП, муниципальная политика в области поддержки СМСП должна быть направлена на решение следующих задач:

1. Создание благоприятной среды для развития предпринимательства путем совершенствования нормативной правовой базы, снижения административных барьеров в интересах МСП.
2. Совершенствование форм, методов и условий информирования и консультирования населения и СМСП по вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью.
3. Обеспечение развития системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для СМСП с целью решения проблем занятости и самозанятости трудоспособного населения.
4. Содействие развитию и достижению высокой конкурентоспособности СМСП, в том числе путем развития приоритетных направлений, привлечения и стимулирования их к участию в муниципальных, региональных и международных выставках, повышению предпринимательской культуры населения муниципального образования «Зеленоградский городской округ», формированию благоприятного общественного мнения и популяризации идей предпринимательства.
5. Внедрение эффективных инструментов финансовой поддержки СМСП.

ГЛАВА 3. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» основными формами поддержки СМСП выступает финансовая, имущественная, информационная поддержка, поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников СМСП, поддержка СМСП, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность.

Программа представляет собой комплексный план действий по созданию благоприятной среды для МСП на основе скоординированных действий муниципалитета и других организаций, образующих инфраструктуру поддержки МСП.

Перечень программных мероприятий, призванных обеспечить решение поставленных выше задач через механизмы реализации настоящей программы, приведен в главе 8 Программы. Финансирование программных мероприятий представлено в главе 9 Программы.

Система программных мероприятий предусматривает пять разделов:

3.1. СОЗДАНИЕ БЛАГОПРИЯТНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

С целью создания благоприятной среды для развития предпринимательства и снижения административных барьеров предполагается:

- разработка нормативных правовых актов с целью совершенствования реализации мероприятий Программы;
- размещение нормативных правовых актов на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский городской округ»;
- осуществление обмена информацией с СМСП по изучению вопросов и проблем МСП;

- формирование реестра СМСП;
- проведение мониторинга и анализа развития СМСП.

3.2. ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МСП

Мероприятия данного раздела позволят оказывать финансовую поддержку СМСП в части возмещения части затрат на регистрацию СМСП, аренду помещений, приобретение оборудования, подключение к энергосетям, затрат на обучение при положительном решении конкурсной комиссии о выделении средств.

3.3. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МСП

Мероприятия данного раздела позволят оказывать имущественную поддержку СМСП в части предоставления во владение или пользование муниципального имущества в соответствии с утвержденным перечнем такого имущества (постановление администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» от 25.10.2018 № 2543), а также предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и статьей 1 Закона Калининградской области от 28.10.2008 № 287 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области».

3.4. КОНСУЛЬТАЦИОННОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ СМСП

Данная форма поддержки СМСП включает в себя консультирование СМСП по различным вопросам ведения деятельности, издание полиграфической продукции с актуальной информацией о мерах поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Зеленоградский городской округ» и Калининградской области; развитие сайта Фонда «ЦПМСМ Зеленоградского района»; рассылку новостей и информации о мероприятиях, проводимых в рамках Программы поддержки малого и среднего предпринимательства.

Информационная поддержка СМСП осуществляется через оказание правовой и консультационной помощи СМСП.

Информационную поддержку планируется осуществлять через реализацию следующих мероприятий:

- консультирование СМСП по вопросам их деятельности, разъяснение норм законодательства Российской Федерации и Калининградской области, определение порядка исчисления и уплаты налогов, сдачи бухгалтерской и налоговой отчетности, информирование об ответственности СМСП;

3.5. СЕМИНАРЫ, КОНФЕРЕНЦИИ, КРУГЛЫЕ СТОЛЫ И ЯРМАРКИ ДЛЯ СМСП

Данные мероприятия проводятся для развития и популяризации предпринимательства в муниципальном образовании «Зеленоградский городской округ», повышения квалификации предпринимателей, а также для поддержания высокого уровня финансовой и правовой грамотности СМСП.

Развитие предпринимательской инициативы, пропаганда предпринимательства, являясь одной из составляющих создания положительного имиджа предпринимательства, осуществляются в рамках реализации программы путем проведения следующих мероприятий:

- организация и проведение выставок и ярмарок с участием СМСП;
- организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов для СМСП;
- выпуск тематических статей о предпринимательстве в средствах массовой информации с размещением в сети интернет;
- разработка и изготовление информационных материалов о СМСП Зеленоградского городского округа, издание каталогов товаров, производимых СМСП.

3.6. ЮРИДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ СМСП

Юридическое сопровождение - это вид консультирования и услуг предпринимателям и физическим лицам по решению правовых вопросов, связанных с предпринимательской деятельностью.

Юридическую поддержку планируется осуществлять через реализацию следующих мероприятий:

- консультирование о порядке регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства.
- консультирование о порядке создания рабочих мест и разъяснение норм трудового законодательства.

Кроме основных видов поддержки на территории муниципального образования «Зеленоградский городской округ» ведется работа по внедрению успешных практик, направленных на развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне, в соответствии с «Атласом муниципальных практик», разработанным АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов».

3.7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Фонда «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ МСП»

Мероприятия Муниципальной программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в МО «Зеленоградский городской округ» реализуются во взаимодействии с Фондом «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства Зеленоградского района» и предусматривают предоставление из муниципального бюджета субсидий на обеспечение деятельности Фонда «Центр поддержки МСП Зеленоградского района» на:

- оплату работ и услуг, соответствующих направлениям деятельности Фонда, выполняемых (оказываемых) третьими лицами.
- коммунальные услуги, включая аренду помещений;
- услуги связи;
- оплату труда и начисления на оплату труда.

Глава 4. ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Плановыми показателями реализации программы в муниципальном образовании «Зеленоградский городской округ» являются:

- количество СМСП, получивших поддержку в рамках реализации программных мероприятий – 120 единиц (по 40 ежегодно);
- число рабочих мест, организованных в рамках реализации Программы - 60 единиц (по 20 ежегодно);
- сумма налоговых поступлений в бюджет МО «Зеленоградского городской округ» за счет организации новых рабочих мест, проведения консультативной работы с предпринимателями – 1200,0 тыс. рублей;
- количество информационных мероприятий (форумов, семинаров, «круглых столов»), организованных с целью развития и поддержки МСП - 12 единиц.

Возможные риски не достижения представленных целевых индикаторов показателей:

- снижение цен на производимые товары и услуги;
- повышение процентных ставок по кредитам, привлекаемых в кредитных организациях, для СМСП;
- низкий уровень подачи заявлений для участия в конкурсах;
- изменение законодательства.

ГЛАВА 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования составляет 900 тыс. рублей, в том числе по источникам:

Источник финансирования, тыс. руб.	Этапы программы		
	2019	2020	2021
Бюджет МО «Зеленоградский городской округ»	250 000	250 000	250 000
Средства Фонда «Центр поддержки МСП»	50 000	50 000	50 000
ИТОГО по Программе	900 000		

Финансирование программных мероприятий за счет средств бюджета МО «Зеленоградский городской округ» осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на реализацию Программы в бюджете МО «Зеленоградский городской округ» на очередной финансовый год.

В случае издания новых нормативных правовых актов РФ и Калининградской области по данному вопросу, администрация МО «Зеленоградский городской округ» будет руководствоваться вновь изданными нормативными актами.

ГЛАВА 6. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий программы, направленных на развитие МСП в муниципальном образовании «Зеленоградский городской округ», позволит обеспечить:

- рост количества МСП в муниципальном образовании «Зеленоградский городской округ»;
- рост объемов продукции, произведенной предприятиями МСП;
- увеличение налоговых поступлений консолидированного бюджета МО «Зеленоградский городской округ»;
- повышение уровня занятости населения и создание новых рабочих;
- совершенствование правового поля, обеспечивающего развитие МСП;
- повышение эффективности деятельности МСП, усиления их конкурентоспособности.

ГЛАВА 7. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Реализация Программы обеспечивается комплексом мероприятий по правовому, организационному, финансовому, информационному и методическому обеспечению.

Для реализации единого подхода к выполнению системы программных мероприятий, целенаправленному и эффективному расходованию финансовых средств, выделенных на реализацию Программы, необходимо четкое взаимодействие между муниципальным заказчиком и исполнителями.

Мониторинг ожидаемых результатов реализации Программы осуществляется ежегодно отделом экономического развития и торговли администрации МО «Зеленоградский городской округ» с ежегодным предоставлением отчета.

ГЛАВА 8. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственный исполнитель
Задача 1. Создание благоприятной среды для развития предпринимательства		
1.1	Осуществление обмена информацией с МСП по изучению вопросов и проблем МСП	Фонд «Центр поддержки МСП Зеленоградского района»
1.2	Размещение нормативных правовых актов на официальном сайте органа местного самоуправления МО «Зеленоградский городской округ»	Отдел экономического развития и торговли администрации МО «Зеленоградский городской округ»; Фонд «Центр поддержки МСП Зеленоградского района»

1.3	Формирование реестра СМСП	Отдел экономического развития и торговли администрации МО «Зеленоградский городской округ», Фонд «Центр поддержки МСП Зеленоградского района»
1.4	Информационное обеспечение подраздела, посвященного предпринимательской деятельности, на официальном сайте органа местного самоуправления МО «Зеленоградский городской округ»	Отдел экономического развития и торговли администрации МО «Зеленоградский городской округ», Фонд «Центр поддержки МСП Зеленоградского района»
Задача 2. Финансовая поддержка СМСП		
2.1.	Возмещение части затрат на регистрацию СМСП, аренду помещений, приобретение оборудования, подключение к энергосетям, затрат на обучение	Отдел экономического развития и торговли администрации МО «Зеленоградский городской округ», Фонд «Центр поддержки МСП Зеленоградского района»
Задача 3. Консультационное и Информационное сопровождение СМСП		
3.1.	Консультирование СМСП по вопросам их деятельности, порядке сдачи отчетности, информирование о мерах и формах поддержки МСП	Фонд «Центр поддержки МСП Зеленоградского района»
Задача 4. Семинары, конференции, круглые столы и ярмарки для СМСП		
4.1.	Организация и проведение выставок и ярмарок с участием СМСП	Фонд «Центр поддержки МСП Зеленоградского района»
4.2.	Организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов для СМСП	
4.3.	Выпуск тематических статей о предпринимательстве в СМИ, размещение их в сети интернет	
4.4.	Разработка и изготовление информационных материалов о СМСП Зеленоградского городского округа, издание каталогов товаров, производимых СМСП	
Задача 5. Юридическое сопровождение СМСП		
5.1.	Консультирование по вопросам ведения деятельности, регистрации, порядке создания новых рабочих мест, разъяснение норм законодательства	Фонд «Центр поддержки МСП Зеленоградского района»

ГЛАВА 9. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Направления расходов по организации программных мероприятий в 2019 году				
№ п/п	Мероприятия	Стоимость (в руб.)		
		Всего	Бюджет МО «Зеленоградский	Средства Фонда «Центр

			городской округ»	поддержки МСП»
1.	Расходы на семинары, конференции, круглые столы, ярмарки	100 000	80 000	20 000
2.	Субсидирование СМСП в соответствии с п. 3.2. главы 3 данной программы	50 000	50 000	0
3.	Консультационное и информационное сопровождение деятельности СМСП	100 000	80 000	20 000
4.	Юридическое сопровождение деятельности СМСП	50 000	40 000	10 000
	ИТОГО:	300 000	250 000	50 000

ПОРЯДОК
предоставления субсидии фонду "Центр поддержки малого и среднего
предпринимательства Зеленоградского района" на обеспечение его
деятельности

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Зеленоградский городской округ» субсидии фонду "Центр поддержки малого и среднего предпринимательства Зеленоградского района" (далее - Фонд), относящемуся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - МСП), предусмотренных программой "Развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в МО Зеленоградский городской округ на 2016-2018 годы" (далее - программа) на обеспечение деятельности фонда поддержки предпринимательства (далее - соответственно субсидии, мероприятие).

2. Муниципальная поддержка осуществляется в форме предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Зеленоградский городской округ» субсидии Фонду.

3. Условием предоставления субсидии Фонду является заключение соглашения о предоставлении субсидии между Фондом и администрацией муниципального образования «Зеленоградский городской округ» (далее – Администрация) (Приложение 1), предусматривающего:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) сроки перечисления субсидии;
- 3) согласие Фонда на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 4) сроки и форму представления отчетности Фондом;
- 5) порядок возврата Фондом в бюджет муниципального образования «Зеленоградский городской округ» субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и нецелевого использования средств субсидии;

б) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением.

4. Субсидия предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Зеленоградский городской округ».

5. Объем субсидии определяется в пределах ассигнований, предусмотренных на реализацию Программы в бюджете муниципального образования «Зеленоградский городской округ» на соответствующий финансовый год.

6. Для получения субсидии Фонд представляет в Администрацию заявку, Администрация в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявки Фонда готовит заключение о предоставлении субсидии Фонду или отказывает в предоставлении субсидии.

7. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) недостаточный объем бюджетных ассигнований;
- 2) несоответствие целей расходования средств субсидии уставной

деятельности Фонда.

8. Администрация несет ответственность за соблюдение настоящего порядка и правомерность предоставления субсидии Фонду в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Фонд в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, а также за несвоевременное представление отчетности об использовании средств бюджета муниципального образования «Зеленоградский городской округ».

10. Мероприятие направлено на создание и развитие инфраструктуры поддержки субъектов МСП, основной задачей которой является оказание информационных, консультационных, образовательных, финансовых и других видов услуг.

11. В рамках заключаемого соглашения между Администрацией и Фондом средства субсидия направляются:

- на расходы, связанные с проведением семинаров, ярмарок, круглых столов;

- на оплату работ и услуг, соответствующих направлениям деятельности Фонда, в том числе на оказание нефинансовой поддержки субъектам МСП в форме консультаций по вопросам ведения деятельности

- оплату работ и услуг, соответствующих направлениям деятельности Фонда, выполняемых (оказываемых) третьими лицами .

- коммунальные услуги, включая аренду помещений;

- услуги связи;

- оплату труда и начисления на оплату труда;

12. Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

1) наличие не менее двух рабочих мест, каждое из которых оборудовано компьютером с доступом к интернет-связи, принтером и телефоном с выходом на городскую и междугородную линии связи;

2) наличие помещения для оказания услуг обратившимся субъектам МСП;

3) наличие центра оперативной поддержки предпринимательства с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

13. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии, нецелевого использования субсидии Фонд возвращает в бюджет муниципального образования «Зеленоградский городской округ» по соответствующему коду доходов, сумму субсидии, использованную не по целевому назначению. В случае отказа Фонда от перечисления средств субсидии в бюджет муниципального образования «Зеленоградский городской округ» в указанный выше срок Администрация принимает меры принудительного характера (обращается в судебные инстанции).

14. Фонд ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию отчет о ходе реализации программы.

15. Администрация, органы муниципального финансового контроля в установленном действующим законодательством порядке осуществляют контроль соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии фонду «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства Зеленоградского района» на обеспечение его деятельности

г. Зеленоградск

«___» _____ 20__ года

Администрация муниципального образования «Зеленоградский городской округ» (далее – Администрация), в лице главы администрации _____, действующего на основании Устава, и фонд «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства Зеленоградского района» (далее — Фонд), в лице директора _____, действующей на основании Устава, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией Фонду субсидии из средств бюджета муниципального образования «Зеленоградский городской округ» на обеспечение деятельности Фонда (далее - Субсидия) в рамках муниципальной программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в МО «Зеленоградский район» на 2016-2018 годы, утвержденной Постановлением главы администрации МО «Зеленоградский городской округ» №___ от _____ (далее – Программа).

Сумма Субсидии Фонду составляет _____ рублей ___ копеек.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на

- расходы, связанные с проведением семинаров, ярмарок, круглых столов;
- оплату работ и услуг, соответствующих направлениям деятельности Фонда, в том числе на оказание нефинансовой поддержки субъектам МСП в форме консультаций по вопросам ведения деятельности
- оплату работ и услуг, соответствующих направлениям деятельности Фонда, выполняемых (оказываемых) третьими лицами .
- коммунальные услуги, включая аренду помещений;
- услуги связи;
- оплату труда и начисления на оплату труда;

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Права и обязанности Администрации:

2.1.1. осуществляет контроль и производит оценку эффективности расходования средств Фонда, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

2.1.2. осуществляет мониторинг реализации мероприятий Программы указанной в пункте 1.1. Соглашения.

2.1.3. проводит проверки исполнения Фондом условий настоящего Соглашения, а также иные контрольные мероприятия.

2.1.4. в случае выявления нецелевого использования субсидии требует возврата муниципальных бюджетных средств, использованных не по целевому назначению.

2.1.5. в срок, указанный в пункте 3.1. Соглашения, перечисляет на расчетный счет Фонда Субсидию в сумме, указанной в пункте 1.1. Соглашения.

2.1.6. информирует Фонд о сокращении размера (приостановлении перечисления) Субсидии с указанием причин и установлением срока для устранения нарушений.

2.1.7. осуществляет иные права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

2.1.8. дает письменные разъяснения Фонду в связи с исполнением Соглашения и использованием Субсидии.

2.1.9. утверждает в течение 2 (двух) дней со дня получения смету расходов.

2.2. Права и обязанности Фонда :

2.2.1. имеет право требовать перечисление субсидии в размере и на условиях, предусмотренных Соглашением.

2.2.2. имеет право обращаться в Администрацию за письменными разъяснениями в связи с исполнением Соглашения и использованием Субсидии.

2.2.3. использует муниципальные бюджетные средства, полученные от Администрации по настоящему Соглашению, по целевому назначению, указанному в пунктах 1.1 — 1.3. Соглашения и в соответствии с порядком предоставления Субсидии.

2.2.4. обеспечивает отдельный учет муниципальных бюджетных средств (Субсидии), полученных от Администрации и используемых в рамках Соглашения, а также обеспечить размещение перечисляемых бюджетных средств (Субсидии) на отдельных бухгалтерских счетах, на весь период действия Соглашения.

2.2.5. своевременно представляет в Администрацию отчетность, предусмотренную пунктом 4.1. настоящего Соглашения.

2.2.6. представляет по требованию Администрации, в течение 5 (пяти) рабочих дней запрашиваемую (расчетную, финансовую и пр.) документацию, касающуюся использования Субсидии.

2.2.7. выполняет иные права и обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

2.2.8. ежеквартально, до 5го числа текущего квартала, направляет в Администрацию на согласование смету расходов.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

3.1. Перечисление средств Субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет Фонда, в течение 10 банковских дней со дня предоставления Фондом заявки о направлении расходования средств субсидии с приложением

сметы, при условии выделения ассигнований и лимитов, и утверждении предоставленной сметы расходов.

4. ПОРЯДОК ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ КОНТРОЛЬ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Фонд предоставляет Администрации ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет, подтверждающий целевое и эффективное использование Субсидии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Фонд несет ответственность за нецелевое, неэффективное использование бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением и действующим законодательством.

5.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в суд, в порядке установленном действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

6.1. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии, нецелевого использования субсидии, Фонд в течение 30 (тридцати) дней возвращает субсидию Администрации в бюджет муниципального образования «Зеленоградский городской округ» по соответствующему коду доходов сумму субсидии, использованную не по целевому назначению

В случае отказа Фонда от перечисления средств субсидии в муниципальный бюджет в указанный выше срок Администрация принимает меры принудительного характера (обращается в судебные инстанции).

6.2. В случае неиспользования субсидии (остатков субсидии) Фондом в текущем финансовом году, субсидия (остатки субсидии) подлежит возврату в следующем за отчетным году, в течение 30 дней с момента получения уведомления от Администрации.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовка, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в разумные сроки информировать об этом другую Сторону.

7.3. Если возникшие обстоятельства продолжают действовать более 2 (двух) месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Соглашения в рамках действующего законодательства.

8. РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

8.1.1. в одностороннем порядке по требованию Администрации в случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, нарушения условий настоящего Соглашения, а также норм действующего законодательства.

Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения Фондом письменного уведомления Администрации о расторжении Соглашения.

8.1.2. по иным законным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Подписанное сторонами настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами, включая исполнение обязательств пункта 4.1. настоящего Соглашения.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.3. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются действующим законодательством.

9.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов, подчиненности и ведомственной принадлежности в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

9.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация МО «Зеленоградский
городской округ»

Фонд «Центр поддержки
предпринимательства
Зеленоградского района»

238530, Калининградская область, г.

238530 г. Зеленоградск, ул. Крымская, д.
5а
ИНН 3918008200
КПП391801001
р/с 40204810340300000094
БИК 042748001
Отделение Калининград
г. Калининград

Зеленоградск, ул. Ленина 1, каб.14
ОГРН 1123900002797, ИНН
3918800045, КПП 391801001
Банковские реквизиты: р/с
407038107201900000067 в отделении
№ 8626 Сбербанка России г.
Калининграда, к/с
30101810100000000634, БИК
042748634

Глава администрации МО
«Зеленоградский городской округ»

Директор Фонда «ЦПМСП
Зеленоградского района»
